

# Declaração Mensal de Serviços

## Manual de Importação de Dados de Instituições Financeiras



**Prefeitura de**  
**SOROCABA**

## Sumário

<b>Capítulo 1. Importação de Dados de Instituições Financeiras – Arquivo TXT</b>	<b>3</b>
<b>Capítulo 2. Erros apresentados na importação</b>	<b>9</b>
<b>Capítulo 3. Importação de Dados de Instituições Financeiras – Arquivo XML</b>	<b>12</b>

# Capítulo 1.

## Importação de Dados de Instituições Financeiras - Arquivo TXT

### 1. Introdução

Neste manual encontram-se as instruções para a correta importação de dados oriundos de outros sistemas de informação para o sistema de declaração mensal de serviços da Prefeitura Municipal de Sorocaba - SP.

### 2. Identificação do Contribuinte

Para que o contribuinte tenha acesso às telas de Instituição Financeira é necessário que esteja definido como Instituição Financeira no Cadastro de Declarantes.

Para realizar a indicação acompanhe o Manual do Usuário da DMS > Capítulo 4 - Cadastro disponível para download na página [www.issdigitalsod.com.br](http://www.issdigitalsod.com.br).

### 3. Fases da Importação

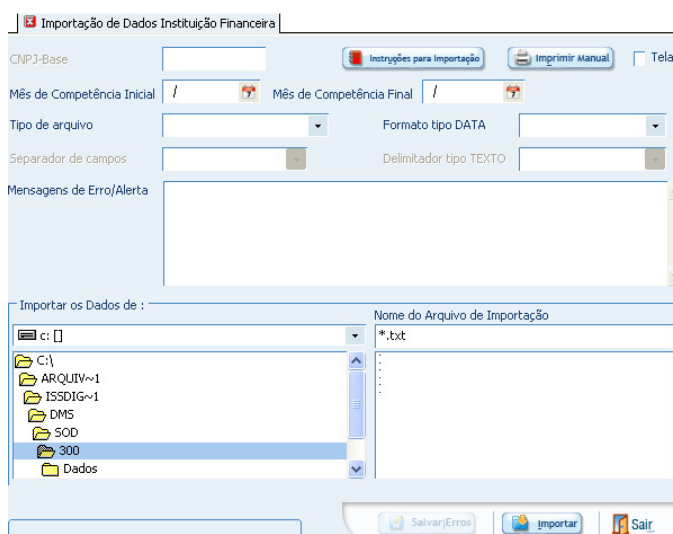
A importação é constituída de 03 etapas:

- Ler Arquivo;
- Consistir;
- Gravar dados da Importação.

#### Ler Arquivo

Para realizar a importação de dados de instituições financeiras acesse: Sistema > Importação de Dados > Instituição Financeira.

- Para realizar a importação de dados indique o período de importação através dos campos **<Mês de Competência Inicial>** e **<Mês de Competência Final>**.
- Preencha o **<Tipo de arquivo>** e o **<Formato tipo DATA>** são apresentados com a seleção marcada.
- De acordo com as opções selecionadas são habilitados os campos **<Separador de campos>** e **<Delimitados tipo TEXTO>**.
- Selecione o diretório do arquivo através da área **<Importar os dados de:>**.
- Marque o arquivo de importação através da área **<Nome do arquivo de Importação>**.
- Clique em **<Importar>**.



Nesta etapa será levado em conta, o CNPJ base indicado na tela de importação com o CNPJ base indicado no arquivo selecionado, e o nome do arquivo que contém os dados (extensão). Este arquivo deverá ser gerado pelo sistema exportador no formato texto ou XML e terá de conter os registros segundo um layout pré-definido (ver layout do arquivo). O nome do arquivo criado pode receber qualquer nome com '.Txt' ou '.XML'.  
Ex.: ImportInstFinanc.TXT

### Consistir

O sistema consiste a gravação dos dados gerando uma lista de ocorrências. Caso ocorra algum erro o sistema não passará para a fase de gravação dos dados e apresentará as divergências na área <Mensagens de erros e alertas>. Será disponibilizada uma opção para imprimir um relatório das irregularidades identificadas durante a importação.

### Gravar Dados da Importação

Esta é a última fase da importação. Onde os dados são gravados no sistema DMS.

## 4. Layout do Arquivo

O arquivo a ser gerado para importação deverá estar no formato texto ou XML, e conter os seguintes tipos de registros:

- a. Registro tipo "A" – Informações adicionais do contribuinte.
- b. Registro tipo "H" – Cabeçalho do Plano de contas.
- c. Registro tipo "C" – Plano de contas – contas.
- d. Registro tipo "L" – Lançamentos contábeis.
- e. Registro tipo "R" – Retenções

### Observações:

1. Registros do Tipo "A" serão obrigatórios caso as informações adicionais do contribuinte selecionado não tenham sido cadastradas no sistema. Para preencher as informações no sistema acesse Cadastro > Cadastro de Declarantes > Dados Adicionais.
2. Registro do Tipo "L" referente aos lançamentos nas contas só poderão ser importados se já estiver cadastrado no sistema um plano de contas (importado ou cadastrado manualmente) ou se no arquivo também existir um registro "H" e um "C".
3. Todos os registros dos arquivos do tipo texto deverão ser finalizados pelos caracteres especiais de carriage return e line feed (asc 13 + asc 10).
4. Nos arquivos do tipo texto, após o último registro, deve existir o caracter de fim de arquivo (asc 26).
5. Nos arquivos do tipo texto, campos do tipo NÚMERO deverão ser completados com ZEROS à esquerda.
6. Nos arquivos do tipo texto, campos do tipo TEXTO devem ser completados com espaços à direita, com EXCEÇÃO dos campos INSMUN e CPFCGC que devem ser completados com ZEROS à esquerda.
7. Arquivo do tipo Texto Largura Fixa:
  - Deverá seguir o layout apresentado abaixo, respeitando o tamanho de cada campo.

#### 8. Arquivo do tipo Texto Largura Variável:

- Os campos serão os mesmos definidos no layout abaixo, porém com tamanho de campos variáveis, respeitando sempre o limite máximo.

As regras referentes aos tipos de registros também são válidas para este tipo de arquivo.

- Deverá conter obrigatoriamente um separador de campos que poderá ser Vírgula (,) ou Ponto e vírgula (;).
- Poderá conter ou não delimitador de campos. Caso seja utilizado, poderá ser Aspas Simples (') ou Aspas Duplas (").
- O arquivo deverá conter todos os campos definidos no layout, separados pelo caracter definido como Separador.
- Os campos não devem conter caracteres definidos como delimitador ou separador.

Ex: Delimitador = Aspas Duplas (").

Separador = Vírgula (,).

Conteúdo do campo = Descrição do "plano" de , conta

#### 9. Arquivo do Tipo XML:

- Deverá conter os campos apresentados abaixo, respeitando a estrutura utilizada pelo XML. Consultar capítulo 2.

### 4.1 – Registros Tipo "A" – Informações adicionais do contribuinte

Registro de Informações adicionais do contribuinte. Sem limites de ocorrências.

Nr	Campo	T	Tam	PI	PF	Conteúdo
01	Identificação do Registro	A	001	001	001	Caracter fixo "A"
02	Inscrição Municipal	A	011	002	012	Número da Inscrição Municipal da unidade
03	Nome da unidade	A	040	013	052	Nome da unidade
04	Tipo da unidade	A	002	053	054	Código da Atividade Ver item 4
05	Nome da pessoa de contato	A	40	055	094	Nome da pessoa de contato
06	DDD do telefone	A	004	095	098	DDD do telefone da pessoa de contato.
07	Número do telefone	A	009	099	107	Número do telefone da pessoa de contato
08	Número do ramal	A	004	108	111	Número do ramal. Caso não tenha deixar em branco

### 4.2 - Registros Tipo "H" – Cabeçalho do Plano

Registro que identifica o cabeçalho do plano de contas.

Este registro poderá ser informado uma única vez no arquivo ou a cada registro C – Plano de Contas.

Registro sem limites de ocorrências.

Nr	Campo	T	Tam	PI	PF	Conteúdo
01	Identificação do registro	A	001	001	001	Caracter fixo "H"
02	Tipo de Plano	A	001	002	002	Caracter fixo "I"

03	Descrição completa da conta	A	300	003	302	Descrição completa da conta
04	Número base do CNPJ	A	014	303	316	Número base do CNPJ composto pelos 8 dígitos iniciais
05	Data de Início do Plano de Contas	D	008	317	324	Início da vigência do plano de contas Ver Item 5
06	Data de Fim do Plano de Contas	D	008	325	332	Final da vigência do plano de contas Ver Item 5
07	Máscara do plano de contas	A	030	333	363	Informar a máscara do plano de contas. O formato deverá ser indicado pelos caracteres: '0', '9', '.', '-', 'a'

#### 4.3 - Registro Tipo "C" – plano de contas – Contas

Registro de plano de contas definirá todas as contas do plano de contas.

Para cada registro C deverá ter indicado um registro H correspondente sendo que se for referente ao mesmo plano de contas não precisará repetir o registro H – Cabeçalho do Plano de Contas.

Sem limites de ocorrências.

Nr	Campo	T	Tam	PI	PF	Conteúdo
01	Identificação do registro	A	001	001	001	Caracter fixo "C"
02	Número da Conta	A	030	002	031	Número da conta
03	Número da conta superior	A	030	032	061	Número da conta imediatamente superior a esta conta
04	Nome resumido	A	050	062	111	Nome resumido da conta
05	Tributação	A	001	112	112	Indica se a conta é tributável. S – quando for tributável N – quando NÃO for tributável
06	Código do item da lista de serviços	A	10	113	122	Campo não utilizado, completar com 0 (zero)
07	Alíquota	N	005	123	127	Valor da alíquota Número no formato 99999
08	Número da conta correspondente no Plano de contas do COSIF	A	030	128	157	Informar a conta correspondente no Plano de contas COSIF Número no formato 999999999
09	Descrição completa	A	300	158	457	Descrição completa da conta
10	Indicação de subconta	A	001	458	458	Indica se a conta é subconta do plano de contas. S – quando for subconta N – quando NÃO for subconta

#### 4.4 - Registro Tipo "L" – Lançamentos contábeis

Registro de Lançamentos contábeis sem limites de ocorrências.

Para realizar a indicação de ausência de movimento em um determinado mês é necessário:

- Preencher o campo 05 normalmente;
- Indicar um valor zerado no campo 06;
- Indicar um valor zerado no campo 07;
- Preencher o campo 08 e 09 normalmente;
- Indicar um valor zerado no campo 10;

- Indicar S no campo 11;
- Indicar a alíquota zerada.

Nr	Campo	T	Tam	PI	PF	Conteúdo
01	Identificação do registro	A	001	001	001	Caracter fixo "L".
02	Inscrição Municipal	A	011	002	012	Número da Inscrição Municipal da unidade
03	Número da conta	A	030	013	042	Número da conta
04	Mês/Ano de referência	A	006	043	048	Número no formato MMAAAA
05	Valor anterior	N	012	049	060	999999999999
06	Valor dos créditos	N	012	061	072	999999999999
07	Valor dos débitos	N	012	073	084	999999999999
08	Valor do saldo	N	012	085	096	999999999999
09	Valor atual	N	012	097	108	999999999999
10	Valor tributável	N	012	109	120	999999999999
11	Ausência de movimento	A	001	121	121	Indica a ausência de movimento na conta para a competência indicada. S – para indicar ausência de movimento na conta para o mês/ano de referência. N – para indicar que a conta possui movimentação para o mês/ano de referência indicado.
12	Valor da alíquota	N	005	122	126	Número no formato 99999

#### 4.5 - Registro tipo "R" – Retenção de ISS na fonte

Registro de retenções sofridas em alguma conta, sem limites de ocorrências.

Para o cadastro de um registro de retenção de ISS sofrida em uma conta é necessário que a conta esteja cadastrada no sistema ou que haja um registro C correspondente no arquivo.

Nr	Campo	T	Tam	PI	PF	Conteúdo
01	Identificação do registro	A	001	001	001	Caracter fixo "R"
02	Inscrição Municipal	A	011	002	012	Número da Inscrição Municipal da unidade
03	Número da conta	A	030	013	042	Número da conta
04	Mês/Ano de referência	A	006	043	048	Número no formato MMAAAA
05	Valor	N	012	049	060	999999999999
06	CNPJ do tomador de serviços	N	014	061	074	Número do CNPJ do tomador de serviços. No caso de ser Pessoa Física preencher com zeros. Quando se tratar de tomador estrangeiro preencher com zeros.
07	Nome do tomador de serviços	A	040	075	114	Nome ou Razão Social do tomador de serviços.
08	Cidade do tomador de serviços	A	030	115	144	Cidade do tomador de serviços.



09	Estado do tomador de serviços	A	002	145	146	Estado do tomador de serviços. Quando se tratar de tomador estrangeiro, usar 'EX' e não informar o CNPJ.
----	-------------------------------	---	-----	-----	-----	---

## 5. Atividade atribuída à unidade

1. Agência Bancária
2. Processamento Interno de Serviços
3. Operações Bancárias
4. Atendimento a Clientes
5. Banco Comercial

## 6. Formato tipo Data

As datas poderão ser formatadas como segue abaixo, sendo utilizado apenas um tipo de formato por arquivo.

- ddmmaaaa
- mmddaaaa
- aaaammdd

Obs: No ato da importação o mesmo formato deverá ser selecionado na tela de importação de dados.



## Capítulo 2.

# Erros apresentados na importação

### 1. Validações dos erros

Para facilitar o processo de importação de dados, todos os erros que podem ser apresentados durante a importação serão tratados neste capítulo agrupados por registro.

#### 1.1 – Validações do Registro A

Validação Dados Adicionais	Causa do erro
Validação para verificar a existência da inscrição municipal	A inscrição indicada no campo 02 é conferida no sistema.
Se for localizada a inscrição, será validado o tipo de declarante se é Instituição Financeira. Se não for, será realizada a crítica.	Neste caso será necessária a alteração do tipo do contribuinte no sistema através do menu Cadastro > Cadastro de Declarantes > Aba Dados.

#### 1.2 – Validações do Registro H

Validação Cabeçalho do Plano de Contas	Causa do erro
Máscara da conta contém caracteres inválidos. Os caracteres devem ser somente números/alfanuméricos, ponto e hífen.	Verificar os dados do campo 07.
CNPJ importado é diferente do selecionado.	Inconformidade do campo 04 com o CNPJ base existente no sistema.
Se o CNPJ for igual ao selecionado, então será validado se Não existe declarante cadastrado com CGC Base	
Informe a Data Inicial do Plano de Contas.	Campo 05 não está preenchido.
Para a data Inicial: Data Inválida . Verifique o formato tipo DATA selecionado	Formato da data do campo 05 não está em conformidade com o formato selecionado na tela de importação.
Para a data final: Data Inválida . Verifique o formato tipo DATA selecionado	Formato da data do campo 06 não está em conformidade com o formato selecionado na tela de importação.
Data Inicial deve ser menor que Data Final	Data do campo 05 está maior que data do campo 06
Já existe um Plano de Contas neste período	É necessário conferir o período do plano de contas do arquivo com o plano de contas já cadastrado no sistema. Não são permitidos dois planos no mesmo período.
Só pode haver um Plano de Contas aberto (com Mês/Ano Final em branco)!	É necessário conferir o período do plano de contas do arquivo com o plano de contas já cadastrado no sistema. Não são permitidos dois planos no mesmo período.
Já existe um Plano de Contas fechado com período maior que esse, Mês/Ano Final deve ser preenchido.	É necessário conferir o período do plano de contas do arquivo com o plano de contas já cadastrado no sistema. Não são permitidos dois planos no mesmo período.
Já existe um Plano de Contas Aberto com Data Inicial menor que (a data inicial da importação)	É necessário conferir o período do plano de contas do arquivo com o plano de contas já cadastrado no sistema. Não são permitidos dois planos no mesmo período.

### 1.3 – Validações do Registro C

<b>Validação das Contas</b>	<b>Causa do erro</b>
Um Registro tipo C deve conter obrigatoriamente um tipo H	Conferir se há um registro H referente à conta indicada.
Sem Movimento deve conter valor S ou N para Tipo de Tributação	A tributação da conta deverá ser informada independente do lançamento.
Informe o Número da Conta.	Campo 02 não está preenchido corretamente ou está vazio.
Número da Conta Inválido	Valor indicado no campo 02 não esta em conformidade com a formatação do campo ou com a máscara da conta indicada no campo 07 do registro H.
Alíquota inválida.	Valor indicado no campo 07 não esta em conformidade com a formatação do campo ou com os valores permitidos para o município.
Campo Subconta deve conter valor S ou N	Campo 10 não está preenchido corretamente ou está vazio.

### 1.4 – Validações do Registro L

<b>Validação dos Lançamentos</b>	<b>Causa do erro</b>
Inscrição Municipal não cadastrada no sistema	A Inscrição Municipal informada no campo 02 é conferida com o cadastro do declarante selecionado no momento da importação.
Informações Adicionais não cadastradas para Inscrição Municipal	Não foram identificadas informações adicionais no sistema ou através de um registro A.
Mês de Competência não está entre o período selecionado	Mês de competência informado no campo 04 não está no período selecionado na tela de importação do arquivo.
Já existem Lançamentos cadastrados para o Mês de Competência	Já existem lançamentos para a mesma conta na competência selecionada.
Conta não encontrada	Conta informada está com valor errado ou não está cadastrada no plano de contas.
Sem Movimento deve conter valor S ou N	Campo 11 não está preenchido corretamente ou está vazio.
Sem Movimento deve conter valores zerados para Créditos e Débitos.	Para caracterizar a ausência de movimento é necessário preencher os campos 06 e 07 com valores zerados.
Valor de Crédito negativo	O campo 06, somente aceita valores maiores que zero.
Valor de Débito negativo	O campo 07, somente aceita valores maiores que zero.
Valor Tributável negativo	O campo 10, somente aceita valores maiores que zero.

## 1.5 – Validações do Registro R

<b>Validação dos Lançamentos</b>	<b>Causa do erro</b>
Inscrição Municipal não cadastrada no sistema	A Inscrição Municipal informada no campo 02 é conferida com o cadastro do declarante selecionado no momento da importação.
Mês de Competência não está entre o período selecionado	Mês de competência informado no campo 04 não está no período selecionado na tela de importação do arquivo.
Conta não encontrada	Conta informada está com valor errado ou não está cadastrada no plano de contas.
Valor da Retenção de ISS negativo	O campo 05, aceita somente valores maiores que zero.
Informe o CPF / CNPJ	Campo 06 não está preenchido.
CNPJ inválido	Campo 06 não está preenchido corretamente.
CPF inválido	Campo 06 não está preenchido corretamente.
Informe a Cidade/País	Campo 08 não está preenchido.
Informe a Cidade	Campo 08 não está preenchido.
Informe a UF	Campo 09 não está preenchido.
Para tomador/prestador de serviços não estabelecido no Brasil (Unidade da Federação "EX") não existe CNPJ/CPF	Quando é indicado no campo 09 a sigla "EX", o campo 06 deverá estar vazio.

## Capítulo 3.

# Importação de Dados de Instituições Financeiras – Arquivo XML

## 1. Layout Arquivo Tipo XML

Os arquivos do tipo XML deverão conter os mesmos campos citados para os arquivos do tipo txt, devendo porém, seguir a estrutura apresentada abaixo.

### 1.1 - Cabeçalho do xml

Do conteúdo do arquivo, são as 2 primeiras marcações do xml (<?xml ...?> e <DATAPACKET ...>).

#### 1.1.1 - ?xml

O conteúdo do documento começa com uma instrução de processamento: <?xml...?>. Esta é a declaração XML. A sua presença explícita identifica o documento como um documento XML e indica a versão da XML com a qual ele foi escrito.

Ex.:  
<?xml version="1.0" standalone="yes"?>

Obs.: A primeira marcação do xml deverá ser incluída exatamente como neste exemplo.

#### 1.1.2 - Datapacket

Esta marcação indica a versão do formato dos dados utilizado neste documento. Deverá ser a versão 2.0 utilizada em concordância com Borland Midas e declarada logo em seguida da marcação <?xml ...>.

Ex.:  
<DATAPACKET Version="2.0">

Obs.: A segunda marcação do xml deverá ser incluída exatamente como neste exemplo.

### 1.2 - Sessões do arquivo xml

Este xml é formado por sessões de dados, que chamaremos tabelas. Cada tabela é abstraída em metadados e registros.

#### 1.2.1 - Metadados

É a sessão da tabela que agrupa todas as informações sobre campos. O início deve ser marcado pela TAG <METADATA> e seu final por </METADATA>. Dentro desta sessão deverá ser informada a TAG <FIELDS> (conjunto de campos) e cada um dos campos deverá ser informado com a TAG <FIELD>.

Ex.:  
<METADATA>  
<FIELDS>  
    <FIELD attrname="campo1" fieldtype="tipo\_campo1" WIDTH="tamanho\_campo1"/>  
    <FIELD attrname="campoN" fieldtype="tipo\_campoN" width="tamanho\_campoN"/>  
</FIELDS>  
</METADATA>

Obs.: Este exemplo serve apenas para compreensão dos metadados das tabelas do xml (Descritor, A, L, H e C).

### 1.2.1.1 - Atributos da TAG FIELD

A TAG <FIELD> possui os seguintes atributos:

- ATTRNAME - nome do campo;
- FIELDTYPE - o tipo do campo;
- SUBTYPE - o subtipo do campo. Valores válidos em conjunto com FIELDTYPE;
- WIDTH - o tamanho do campo;
- DECIMALS - o número de casas decimais a utilizar.

### 1.2.2 - Registros

É a sessão da tabela que agrupa todas os registros. O início deve ser marcado pela TAG <ROWDATA> e seu final por </ROWDATA>.

Dentro desta sessão deverá ser informada a TAG <ROW> (indica um registro) seguido dos seus respectivos atributos (nome e valor de cada um dos campos da tabela declarados na sessão METADATA).

Ex.:

```
<ROWDATA>
  <ROW Campo1="Valor1_Campo1" Campo2="Valor1_Campo2"/>
  <ROW Campo1="Valor2_Campo1" Campo2="Valor2_Campo2"/>
</ROWDATA>
```

Obs.: Este exemplo serve apenas para compreensão dos registros das tabelas do xml (Descritor, A, L, H e C).

### 1.2.3 - Formato dos dados

- Data - Campos de dados do tipo (fieldtype) "dateTime" poderão utilizar em 3 formatos de dados (não utilizar separadores): DDMMAAAA ou MMDDAAAA ou AAAAMMDD;
- Ponto flutuante - Campos de dados do tipo (fieldtype) "fixed" deverão utilizar dados no formato (único separador é a casa decimal): #####.##;
- Inteiro - Campos de dados do tipo (fieldtype) "r8" deverão utilizar dados no formato: #####;
- Caracter - Campos de dados do tipo (fieldtype) "string" poderão utilizar caracteres alfanuméricos.

### 1.2.4 - A tabela "Descritor"

A tabela "Descritor" tem como função indicar todas as outras tabelas contidas no XML de importação, neste caso serão utilizados sempre:

- A - Informações adicionais;
- L - Tabela de lançamentos;
- H - Cabeçalho do Plano de contas;
- C - Tabela de Plano de contas.

Ex.:

```
<DESCRITOR>
  <METADATA>
    <FIELDS>
      <FIELD attrname="Nome" fieldtype="string" WIDTH="1"/>
      <FIELD attrname="Versao" fieldtype="i4"/>
    </FIELDS>
  </METADATA>
  <ROWDATA>
    <ROW Nome="A" Versao="0"/>
    <ROW Nome="L" Versao="0"/>
    <ROW Nome="H" Versao="0"/>
    <ROW Nome="C" Versao="0"/>
  </ROWDATA>
```

```
</ROWDATA>
</DESCRITOR>
```

Obs.: A tabela Descritor deverá ser incluída no xml exatamente como apresentado neste exemplo.

### 1.2.5 - A tabela "A"

A tabela "A" contém os registros referentes a Informações adicionais do contribuinte (Registro Tipo "A").

Ex.:

```
<A>
  <METADATA>
    <FIELDS>
      <FIELD attrname="InsMun" fieldtype="string" WIDTH="11" />
      <FIELD attrname="NomUni" fieldtype="string" WIDTH="40" />
      <FIELD attrname="TipUni" fieldtype="string" WIDTH="2" />
      <FIELD attrname="NomCto" fieldtype="string" WIDTH="40" />
      <FIELD attrname="DddCto" fieldtype="string" WIDTH="4" />
      <FIELD attrname="FonCto" fieldtype="string" WIDTH="9" />
      <FIELD attrname="RmlCto" fieldtype="string" WIDTH="4" />
    </FIELDS>
  </METADATA>
  <ROWDATA>
    <ROW InsMun="" NomUni="" TipUni="" NomCto="" DddCto="" FonCto="" RmlCto="" />
  </ROWDATA>
</A>
```

Obs.: A tabela "A" deverá ser incluída no xml exatamente como neste exemplo, sendo que a sessão <ROWDATA> deverá conter cada um dos registros (<ROW) devidamente atribuídos.

### 1.2.6 - A tabela "H"

A tabela "H" contém os registros referentes ao Cabeçalho do Plano de Contas (Registro Tipo "H").

Ex.:

```
<H>
  <METADATA>
    <FIELDS>
      <FIELD attrname="TipPln" fieldtype="string" WIDTH="1" />
      <FIELD attrname="Descri" fieldtype="string" WIDTH="256" />
      <FIELD attrname="NumCgc" fieldtype="string" WIDTH="14" />
      <FIELD attrname="DatIni" fieldtype="dateTime" />
      <FIELD attrname="DatFim" fieldtype="dateTime" />
      <FIELD attrname="VlrMsc" fieldtype="string" WIDTH="30" />
    </FIELDS>
  </METADATA>
  <ROWDATA>
    <ROW TipPln="" Descri="" NumCgc="" DatIni="" DatFim="" VlrMsc="" />
  </ROWDATA>
</H>
```

Ex.: A tabela "H" deverá ser incluída no xml exatamente como neste exemplo, sendo que a sessão <ROWDATA> deverá conter cada um dos registros (<ROW) devidamente atribuídos.

### 1.2.7 - A tabela "C"

A tabela "C" contém os registros referentes a tabela de Plano de Contas (Registro Tipo "C")

Ex.:

```
<C>
  <METADATA>
    <FIELDS>
      <FIELD attrname="NumCta" fieldtype="string" WIDTH="30" />
      <FIELD attrname="SupCta" fieldtype="string" WIDTH="30" />
      <FIELD attrname="NomRes" fieldtype="string" WIDTH="50" />
    </FIELDS>
  </METADATA>
  <ROWDATA>
    <ROW NumCta="" SupCta="" NomRes="" />
  </ROWDATA>
</C>
```

```

<FIELD attrname="TipTrb" fieldtype="string" WIDTH="1" />
<FIELD attrname="CodSrv" fieldtype="string" WIDTH="10" />
<FIELD attrname="Aliquo" fieldtype="fixed" DECIMALS="2" WIDTH="5" />
<FIELD attrname="CtaGer" fieldtype="string" WIDTH="30" />
<FIELD attrname="Descri" fieldtype="string" WIDTH="256" />
<FIELD attrname="SubCta" fieldtype="string" WIDTH="1" />
</FIELDS>
</METADATA>
<ROWDATA>
<ROW NumCta="" SupCta="" NomRes="" TipTrb="" CodSrv="" Aliquo="" CtaGer=""
Descri="" SubCta="" />
</ROWDATA>
</C>

```

Obs.: A tabela "C" deverá ser incluída no xml exatamente como neste exemplo, sendo que a sessão <ROWDATA> deverá conter cada um dos registros (<ROW) devidamente atribuídos.

### 1.2.8 - A tabela "L"

A tabela "L" contém os registros referentes a Tabela de lançamentos contábeis ( Registro Tipo "L")

Ex.:

```

<L>
<METADATA>
<FIELDS>
<FIELD attrname="InsMun" fieldtype="string" WIDTH="11" />
<FIELD attrname="NumCta" fieldtype="string" WIDTH="30" />
<FIELD attrname="MesRef" fieldtype="string" WIDTH="6" />
<FIELD attrname="VlrAnt" fieldtype="fixed" DECIMALS="2" WIDTH="12" />
<FIELD attrname="VlrCre" fieldtype="fixed" DECIMALS="2" WIDTH="12" />
<FIELD attrname="VlrDeb" fieldtype="fixed" DECIMALS="2" WIDTH="12" />
<FIELD attrname="VlrSld" fieldtype="fixed" DECIMALS="2" WIDTH="12" />
<FIELD attrname="VlrAtu" fieldtype="fixed" DECIMALS="2" WIDTH="12" />
<FIELD attrname="VlrTrb" fieldtype="fixed" DECIMALS="2" WIDTH="12" />
<FIELD attrname="SemMov" fieldtype="string" WIDTH="1" />
<FIELD attrname="Aliquo" fieldtype="fixed" DECIMALS="2" WIDTH="5" />
</FIELDS>
</METADATA>
<ROWDATA>
<ROW InsMun="" NumCta="" MesRef="" VlrAnt="" VlrCre="" VlrDeb="" VlrSld="" VlrAtu=""
VlrTrb="" SemMov="" Aliquo="" />
</ROWDATA>
</L>

```

Obs.: A tabela "L" deverá ser incluída no xml exatamente como neste exemplo, sendo que a sessão <ROWDATA> deverá conter cada um dos registros (<ROW) devidamente atribuídos.

Qualquer dúvida quanto às mensagens, ou ao preenchimento dos campos do arquivo de importação, deve-se consultar o HELP ON-LINE para o campo existente na própria DMS.